

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

APROVAT per l'Ajuntament Ple  
en sessió de data 26-10-2001

Dono Fe.  
El Secretari

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

**PLEC DE CONDICIONS  
ADMINISTRATIVES, TÈCNIQUES I  
ECONÒMIQUES QUE HA DE REGIR  
EL CONCURS DE LA GESTIÓ DEL  
SERVEI DE TRANSPORT URBÀ DE  
VIATGERS A LLEIDA I LA  
VENDA DE LA TOTALITAT DE LES  
ACCIONS D'AUTOBUSOS DE  
LLEIDA S.A.**



## CONDICIONS ADMINISTRATIVES

### 1 OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte del contracte la venda de la totalitat de les accions de la societat mercantil de capital íntegrament local Autobusos de Lleida S.A. i la posterior gestió interessada del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers a Lleida, de conformitat amb l'article 233.3 b) de la Llei 8/87 Municipal i de Règim Local de Catalunya, 156 b) de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, 71.1, paràgraf segon de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres i 188.3 b) i 266 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny.

### 2 FORMA D'ADJUDICACIÓ.

El contracte s'adjudicarà per procediment obert, mitjançant concurs, d'acord amb allò que disposa l'article 159.1 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### 3 TERMINI DEL CONTRACTE.

El termini del contracte serà de 10 anys a comptar des de la data de l'inici de la prestació del servei per l'empresa adjudicatària. A la finalització de l'esmentat termini es podrà concedir una pròrroga expressa de fins a cinc anys, per una única vegada, a sol·licitud de l'adjudicatari, si concorren les circumstàncies que van motivar-ne l'atorgament, particularment la prestació satisfactòria del servei durant el període inicial i la concurrència en l'empresa gestora de les condicions que exigeix la legislació de transports. Així mateix, per a la concessió de la dita pròrroga, l'Ajuntament de Lleida analitzarà els punts assenyalats a la clàusula 25 del present plec de condicions. Serà necessari també per atorgar la pròrroga que l'empresa gestora accepti les condicions o modificacions que l'Ajuntament de Lleida pugui establir per a una millor prestació del servei i satisfacció de l'interès públic.

L'empresa gestora haurà de sol·licitar la dita pròrroga amb una antelació mínima de dotze mesos a la data de finalització del termini inicial.

### 4 PRESTACIÓ DEL SERVEI EN RÈGIM DE GESTIÓ INTERESSADA.

La prestació del servei es realitzarà en règim de gestió interessada, segons els articles 266 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny i de l'article 243 de la llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya en virtut de la qual l'Ajuntament de Lleida i



l'empresa adjudicatària participaran en els resultats de l'explotació del servei de la forma que s'estableix a la clàusula del present plec de Condicions.

Les prestacions econòmiques que correspongui atorgar a l'empresa gestora, en virtut de l'establert a l'esmentat plec de condicions, s'aplicaran a les corresponents partides els pressupostos anuals de l'Ajuntament de Lleida, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte.

## 5 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

El servei es prestarà d'acord amb les característiques tècniques que es defineixen l'apartat de condicions tècniques del present plec.

## 6 CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS.

Podran prendre part en el concurs les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acredita la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que disposen els articles 16 i 19 de la Llei 13/1995 de Contractes de les Administracions Públiques, no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 20 de l'esmentada Llei i acredita les condicions de capacitat professional, honorabilitat i capacitat econòmica establertes als articles 10 a 14 de la Llei 12/87 de 28 de maig de Regulació del Transport de Viatgers per Carretera mitjançant vehicles de motor i a l'article 42.1 b) de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres.

Les persones jurídiques hauran de justificar la seva constitució com a empresa amb finalitat de transport públic, que haurà de revestir la forma de societat mercantil, societat anònima laboral o cooperativa de treball associat, d'acord amb l'article 42.1 a) del Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres.

Podran concórrer al concurs unions d'empresaris constituïts temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de la unió en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de justificar el que preveu l'article 23 de la Llei 13/1995 de Contractes de les Administracions Públiques, modificat per la Llei 53/1999 de 28 de desembre.

## 7 GARANTIES.

Serà necessària la constitució d'una garantia provisional de 30.000€, per poder participar en aquest concurs.

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva de 90.000€.



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

Les garanties es constituïran d'acord amb el que disposen els articles 36 i 37 de la llei de Contractes de les Administracions Públiques i s'ingressaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Lleida. Si es constitueixen mitjançant aval bancari, aquest haurà d'esta legitimat per Notari i s'ajustarà al model de la clàusula 58.1. (falta adjuntar model d'aval)

## 8 PROPOSICIONS.

Els concursants hauran de presentar les seves proposicions a l'Ajuntament de Lleida, Edifici Pal las, fins les dotze hores del dia 15 de gener de 2002.

Les proposicions es presentaran en <sup>tres</sup> dos sobres tancats i signats pel licitador o persona que el representa, en els quals es faran constar les dades d'identificació de qui formula la proposició, i hi figurarà així mateix la inscripció "PROPOSICIÓ PER PARTICIPAR EN EL CONCURS PER A LA GESTIÓ INTERESSADA DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS A LLEIDA.

La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules administratives i de les clàusules econòmiques i tècniques del projecte sense cap excepció.

### **SOBRE núm. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

El sobre núm. 1 contindrà els següents documents:

- a) Si el concursant fos persona jurídica es presentarà l'escriptura de constitució o modificació degudament inscrita al Registre Mercantil i si fos empresa individual, el Document Nacional d'Identitat.
- b) Si la proposició es signa en nom d'altre, es presentarà poder notarial validat pel Secretari de l'Ajuntament de Lleida i el DNI de la persona signant.
- c) Si acudissin a la licitació unions d'empresaris constituïts temporalment a l'efecte, cadascun acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i a l'escrit de proposició hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que formen la unió i la seva participació, sense que sigui necessari la formalització de la mateixa en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu.
- d) Cas de ser empresa estrangera haurà de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, que pugui correspondre-li al licitant. Cas de ser empresa estrangera no pertanyent a la Comunitat Europea, a més d'acreditar la seva plena capacitat per contrastar i obligar-se conforme a la legislació del seu Estat, i la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional haurà de justificar, mitjançant informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència



de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses estrangeres en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

- e) Certificat acreditatiu del requisit de capacitació professional expedit a favor de, al menys, una de les persones físiques que de manera permanent i efectiva dirigeixen l'empresa. (Aquesta persona haurà de tenir poders generals de representació de l'empresa i disponibilitat de fons en els principals comptes d'aquesta). No serà necessari presentar aquest certificat quan ja s'hagués acreditat la capacitació professional davant aquesta Entitat amb ocasió de l'atorgament o visat d'altres títols habilitats .
- f) Justificació de solvència econòmica i financera o capacitat econòmica, que acreditarà pels mitjans següents:
1. Informe o certificació d'una entitat financera que acrediti la disposició de capital i reserves suficients per a garantir la correcta posada en funcionament i bona gestió de l'empresa, de conformitat amb el que estableix l'article 40.2 del Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres, modificat per Reial Decret 1830/1999 de 3 de desembre. Haurà de constar la disposició per part de l'empresa d'un capital desemborsat i de reserves de, al menys, 600.000€. Si es tracta d'Agrupacions d'Empreses el capital ha d'estar verificat per la suma dels capitals de les empreses participants.
  2. Cas de tractar-se de societats, hauran de presentar-se els Comptes Anuals o un extracte d'aquests, referides als tres darrers exercicis. (Art. 16.1 b de la LCAP modificat per la Llei 53/1999). En el cas que el licitador sigui una agrupació d'empreses s'hauran d'aportar els comptes anuals de totes les empreses participants en la agrupació.
  3. Si es tractés d'una persona física haurà de presentar-se la corresponent declaració o document d'ingrés de l'Impost sobre el Patrimoni, el termini reglamentari de presentació del qual hagués vençut durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data de presentació de la proposició.
- g) Justificació de solvència tècnica que acreditarà mitjançant: Relació dels serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dades i beneficiaris dels mateixos.
- h) Declaració responsable de cadascuna de les persones físiques que de manera permanent i efectiva dirigeixen l'empresa, de no trobar-se en cap de les circumstàncies la concurrència de les quals, d'acord amb el que preveu l'article 37 del Reglament de la llei d'Ordenació dels Transports Terrestres, comporta la pèrdua del requisit d'honorabilitat.
- i) Declaració responsable de que reuneix totes les condicions exigides per a contrastar amb l'Administració recollides als articles 16 i 19 de la Llei 13/95 de Contractes de les Administracions Públiques i de que no està comprés en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 20 de l'esmentada Llei. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de



**Ajuntament de Lleida**



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de l'esmentat requisit s'exigirà abans de l'adjudicació a l'empresa que vagi a resultar adjudicatària del contracte, per la qual cosa se li concedirà un termini màxim de cinc dies hàbils. (art. 80 de la LCAP modificat per la Llei 53/1999 de 28 de desembre).

- j) Resguard de constitució de la fiança provisional definida en la clàusula 7 a la Tresoreria de l'Ajuntament de Lleida. Si es realitza mitjançant aval bancari, haurà d'estar legitimat per Notari.
- k) Documentació acreditativa de l'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i últim rebut de pagament.

### **SOBRE núm. 2: DOCUMENTACIO TECNICA**

Una memòria del servei amb el contingut mínim que es defineix en l'apartat 57 del present plec.

### **SOBRE núm. 3: PROPOSICIÓ**

El sobre núm. 3 contindrà la proposició ajustada al model previst a la clàusula 58.2.

Totes les pàgines del document on es detalla l'oferta hauran d'estar numerades i el representant de l'empresa hi col·locarà la seva signatura en cadascuna d'elles.

## **9 OBERTURA DE PROPOSICIONS.**

A les dotze hores del dia 18 de gener de 2002, la Mesa de Contractació procedirà en un acte públic, a l'Ajuntament de Lleida a l'obertura de les proposicions presentades.

L'Ajuntament de Lleida nomenarà una comissió tècnica que valorarà les ofertes i assessorarà a la Mesa en la proposta d'adjudicació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació o la Comissió de Valoració sol·licitarà, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que considera necessaris per a l'adjudicació del contracte i/o l'aclariment a les empreses licitadores sobre les ofertes presentades.

La Mesa serà la Mesa de contractació de l'Ajuntament de Lleida.

## **10 CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

Les ofertes presentades rebran una qualificació, sobre un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris i puntuació següent:

*Criteri*

*Punts*



<i>Oferta Econòmica</i>	35
<i>Valor tècnic de la proposta de servei: nivell de definició i viabilitat</i>	25
<i>Metodologia i aportacions de la empresa en els estudis per a millores de xarxes</i>	25
<i>Millores sobre el Projecte</i>	10
<i>Experiència i capacitat tècnica</i>	5
<i>Total</i>	100

En el cas que després de l'aplicació de la taula de valoració hi hagués igualtat entre les proposicions de dos o més concursants per a determinar la més avantatjosa, es donarà preferència a la presentada per l'empresa que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, circumstància que caldrà acreditar mitjançant certificats de l'administració competent.

## 11 CRITERIS EN LES VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb la puntuació establerta a l'apartat 10 del present plec, d'acord amb els criteris que s'estableixen en els apartats següents:

### 11.1 Oferta Econòmica

Bàsicament es tindrà en consideració el millor cost d'operació definit d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 51. Es tindrà en consideració en aquest apartat també la conjunció d'elements de les ofertes que provoquin un menor import de la subvenció del servei. L'atribució de punts en aquest apartat es farà de forma proporcional.

### 11.2 Valor tècnic de la proposta de servei: nivell de definició i viabilitat

Es valorarà en aquest apartat la memòria d'organització del servei proposada per cada licitador. En la valoració es tindrà en compte no sols la correcció tècnica, la seva amplitud descriptiva sinó també la viabilitat en el cas de Lleida.

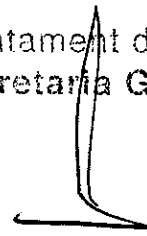
Es valorarà en aquest apartat els objectius de viatges i els objectius de qualitat

### 11.3 Metodologia i aportacions de la empresa en els estudis per a millores de xarxes

Es valorarà en aquest apartat la metodologia i mitjans que posa a disposició de l'Ajuntament de Lleida l'empresa licitadora per afrontar les modificacions dels serveis, en els termes previstos en la clàusula 57.10.

### 11.4 Millores sobre el Projecte

Es valorarà com a millores des prestacions addicionals que es plantegin sobre les condicions mínimes fixades en el present plec.



Exclusivament es valoraran les millores que afectin directament sobre el servei públic de transport. No es considerarà millora l'increment en el preu de les accions ni la instal·lació de marquesines.

### 11.5 Experiència i capacitat tècnica

Es valorarà en aquest apartat l'experiència de les empreses licitadores, especialment en matèria de transport públic de viatges regulat tant urbà com interurbà. Es valorarà l'experiència i la capacitat tècnica en gestió de serveis urbans de flotes de dimensions similars a les de l'Ajuntament de Lleida.

### 12 EURO

Totes les referències econòmiques es han de figurar en la proposta, així com en la memòria es realitzaran exclusivament en Euros.

### 13 ADJUDICACIÓ I GARANTIA DEFINITIVA.

L'Ajuntament de Lleida tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts a la clàusula 55 d'aquest Plec, sense atendre exclusivament al valor econòmic de la mateixa, i sense perjudici del dret de declarar desert el concurs.

L'adjudicació de la gestió interessada es notificarà a l'adjudicatari i al mateix temps se li requerirà per tal que en el termini de quinze dies constitueixi la garantia definitiva.

La garantia s'haurà de constituir de la forma prevista a l'article 36.1 de la Llei 13/1995 de Contractes de les Administracions Públiques. Cas que es constitueixi mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar legitimat per Notari.

La garantia definitiva respondrà de les obligacions derivades del contracte i altres conceptes indicats a l'article 43 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La rescissió del contracte per causa imputable a l'empresa gestora, comportarà la pèrdua de la fiança.

La garantia definitiva no serà retornada fins que no s'hagi complert satisfactòriament el contracte o resolt sense culpa del contractista.

### 14 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà un cop dipositada la garantia definitiva a la Tresoreria de l'Ajuntament de Lleida.





L'adjudicació es formalitzarà en document administratiu pel que fa a les condicions de prestació de contractes, i amb escriptura pública pel que fa a la venda de les accions a càrrec de l'adjudicatari. L'adjudicatari podrà sol·licitar, al seu càrrec, la formalització total del contracte en escriptura pública.

Seran a càrrec de l'adjudicatari els imports dels anuncis del concurs.

## 15 TARIFES.

Les tarifes que regiran en el servei s'indiquen a la clàusula 44 del present plec de condicions. Es modificarà a instància del contractista o d'ofici per part de l'Ajuntament. Es competència en tot cas de l'Ajuntament la determinació de la política tarifària, sense que en cap cas doni dret al contractista a cap mena d'indemnització ni compensació per aquest concepte.

## 16 PERSONAL.

L'empresa adjudicatària del servei es subrogarà en totes les obligacions de l'empresa actualment prestadora del servei respecte a tot el personal que figura en data 1 de desembre de 2001, estiguin o no subjectes al conveni col·lectiu d'Empresa, incloent-hi els drets dels treballadors/res que es trobin en situació laboral suspesa per diversos motius (excedències, esgotament de termini per incapacitat temporal, etc.), respectant la totalitat de les clàusules i acords del conveni col·lectiu d'Autobusos de Lleida, SA per als anys 2000, 2001 i 2002. També es respectarà l'antiguitat, categoria professional, funcions a realitzar, així com tots els drets laborals o econòmics adquirits o consolidats, personals o col·lectius.

Els treballadors/res acollits en l'actual Conveni Col·lectiu continuaran gaudint del seu àmbit territorial dintre de la ciutat de Lleida, on tindran el seu centre de treball, no podent l'empresa adjudicatària practicar la mobilitat geogràfica dels seus treballadors, individual o col·lectiva.

L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas iniciar un procés de regulació laboral durant els pròxims 10 anys i si en aquest període es produís algun acomiadament declarat improcedent per l'autoritat judicial, aquest es considerarà nul a tots els efectes havent de readmetre al treballador i compensar-lo amb tots els salaris de tramitació que hagués deixat de percebre.

En cas de conflicte per tot l'exposat anteriorment l'Ajuntament de Lleida meditarà entre parts (Empresa i Comitè d'Empresa i Sindicats) per a la ràpida solució d'aquest.

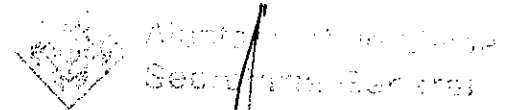
Al treballador de l'ascensor de la Seu Vella, serà absorbit en Autobusos de Lleida, SA abans de que sigui aquesta adjudicada, en alguna categoria laboral similar existent en el Conveni Col·lectiu o bé una altra de nova creació



Les característiques del personal actual, així com dels seus drets adquirits, figuren a la clàusula 58.6 del present plec.

## 17 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA GESTORA.

- a) L'empresa gestora està subjecta al compliment de les obligacions previstes a l'article 161 de la Llei 13/95 de Contractes de les Administracions Públiques, a l'article 235 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, a la Legislació reguladora del transport de viatgers, a la resta de la normativa aplicable, i a les següents obligacions: Adquirir la totalitat de les accions de Autobusos de Lleida S.A. en les condicions establertes a la clàusula 48.
- b) Prestar el servei en les condicions previstes al Plec.
- c) Disposar dels mitjans i elements necessaris per a la prestació del servei en les condicions establertes.
- d) Abonar els salaris i emoluments de tota índole que corresponguin al personal i que aquest devengui, així com el pagament de les assegurances socials de caràcter obligatori.
- e) Subscriure l'assegurança que cobreixi de forma il·limitada la seva responsabilitat civil pels danys que es causin amb ocasió del transport i l'assegurança obligatòria de viatgers. Així mateix seran a càrrec de l'empresa els impostos i gravamens fiscals corresponents als vehicles.
- f) Mantenir el material mòbil en bon estat de funcionament conservant-lo mecànicament en condicions que ofereixin seguretat per als usuaris, tenint cura dels seus exteriors i interiors amb el màxim decoro, i estètica, complint estrictament les disposicions d'índole higiènic-sanitàries que són exigibles en tot servei de transport públic col·lectiu de viatgers. Tot això d'acord amb les normes de caràcter general i amb les que a tal efecte puguin dictar-se.
- g) Dotar el material mòbil afecte al servei de tots els elements i condicions previstes a la normativa aplicable.
- h) No gravar ni alienar els vehicles ni cap altre tipus de bé adscrit al servei sense autorització expressa de l'Ajuntament de Lleida.
- i) Admetre a la utilització del servei totes aquelles persones que ho desitgin sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 55.2 del Reglament de la Llei 12/87 de 28 de maig de Regulació del Transport de Viatgers, a l'article 76 del Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres i a la resta de condicions que pugui establir l'Ajuntament de Lleida. Així mateix són aplicables les disposicions establertes a l'article 111 del Reglament General de Circulació respecte als viatgers.
- j) Indemnitzar a tercers dels danys que es derivin del funcionament del servei, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Lleida.
- k) sotmetre's inexcusablement al sistema de control de bitlletatge o de qualsevol altre tipus de document acreditatiu del pagament de la prestació del servei, que per part de l'Administració pugui establir-se.



- l) En el cas de generalitzar-se la utilització de maquinaria electrònica o de qualsevol altre tipus que pugui sorgir per a controlar l'accés de viatgers, la seva autorització és competència exclusiva de l'Ajuntament de Lleida, la qual es guiarà per a la seva aprovació només per les garanties absolutes del seu control.
- m) Tanmateix, el gestor renuncia en favor de l'Ajuntament de Lleida, a totes les possibles subvencions econòmiques, o altres formes d'ajuda, destinades a l'explotació d'aquest servei, ja siguin públiques o privades.
- n) Lliurar les dades de seguiment del servei que s'assenyalen a la clàusula 22 del present plec de condicions.
- o) Prestar el servei durant un màxim de sis mesos addicionals a la data de finalització del contacte, si l'Ajuntament així ho estima oportú.

## 18 DRETS DE L'EMPRESA GESTORA.

Correspon a l'empresa gestora, a més a més dels drets previstos a l'article 162 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i a l'article 236 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals i altra normativa aplicable, els següents:

- a) Proposar a l'Ajuntament de Lleida aquelles modificacions que estimi conduents a una millor explotació del servei.
- b) Fixar prèvia autorització de l'Ajuntament de Lleida, anuncis publicitaris a l'exterior i interior dels vehicles.
- c) Utilitzar per al servei públic objecte d'aquest contracte les superfícies de les calçades de les vies públiques corresponents, essent responsable dels danys que en aquests béns es causin per descuit o negligències, d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics de vialitat i seguretat de l'Ajuntament de Lleida.
- d) Rebre les prestacions econòmiques fixades en el contracte.
- e) Obtenir l'empara de l'Ajuntament pel lliure exercici dels seus drets, a l'objecte de poder evitar que l'explotació sigui pertorbada per competències il·lícites.
- f) Gestionar el cobrament de les sancions corresponents als viatgers que no disposin de títol de viatge.

## 19 SUBMINISTRAMENTS

L'Ajuntament de Lleida no adquirirà cap compromís referent al subministrament de carburants, olis, pneumàtics i altres peces i elements necessaris per a l'explotació del servei.

## 20 DIRECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI I SANCIONS.

L'Ajuntament de Lleida dirigirà i controlarà la prestació del servei i a tal efecte, podrà inspeccionar en tot moment el servei, les seves instal·lacions, locals i material mòbil.



L'Ajuntament de Lleida podrà imposar al contractista, i per causa d'infracció constatada, les sancions establertes a la legislació reguladora del transport de viatgers per carretera, prèvia la tramitació del corresponent expedient.

Quan hagin transcorregut dos mesos des de l'adjudicació del servei, l'Ajuntament de Lleida lliurarà una visita d'inspecció de tot el servei per a comprovar que s'ajusta al projecte i plecs de clàusules.

## 21 INSPECCIÓ DEL SERVEI

Amb independència dels controls ordinaris sobre la prestació del servei, l'adjudicatari estarà sotmès a la inspecció de concessionàries municipal.

Aquesta inspecció, vigilarà especialment el compliment d'horaris, quilometratge realitzat, seguretat del servei, neteja de material, relació de l'empresa i el seus empleats amb el públic, autenticitat del bitlletatge expedit i qualsevol altre element que pugui implicar l'incompliment d'aquestes bases.

## 22 SEGUIMENT DEL SERVEI

L'Ajuntament de Lleida realitzarà inspeccions i seguiment del funcionament del servei, i podrà demanar tota aquella informació que considera oportuna.

En qualsevol cas, s'estableixen, amb diferent periodicitat, les següents trameses d'informació:

### 22.1 Mensual

Amb periodicitat mensual, i en el termini màxim d'un mes, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Lleida, mitjançant correu electrònic o el suport informàtic que aquesta determina, un resum que contingui, dia a dia i amb total mensual, i per línia, les següents dades (sense perjudici que pugui demanar, si ho considera convenient, els fulls de ruta diaris dels vehicles en servei):

- a) Nombre d'expedicions realitzades, nombre d'expedicions perdudes per avaries i per condicions del trànsit, Qm realitzats (útils i morts)
- b) Viatgers totals i per cadascun dels títols de transport utilitzats recaptació (vendes de bitllets i de targetes, o ingressos percebuts de cambres de compensació)
- c) Comparatiu de les magnituds anteriors, i dels acumulats anuals, amb el mateix període de l'any anterior
- d) Nombre de viatgers per línia i la comparació com a mínim en relació amb l'exercici anterior
- e) Evolució de la recaptació tarifària desglossat pels diferents tipus de tarifes
- f) Organització de les línies, freqüències de pas, vehicles assignats a cadascuna d'elles



## Ajuntament de Lleida

13/66

Ajuntament de Lleida  
Carretera de l'Estació, 100  
08001 Lleida, Catalunya

- g) Qualsevol altra de rellevància en la prestació del servei

### 22.2 Trimestral

Amb periodicitat trimestral, dins del mes següent a la finalització del trimestre natural, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Lleida un informe de gestió del trimestre anterior que inclourà:

- a) Situació de la flota
- b) Contractes de publicitat vigents
- c) Evolució dels costos del servei

### 22.3 Anual

Amb periodicitat anual, dins dels dos primers mesos de l'any, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Lleida un informe de gestió de l'exercici anterior que inclourà:

- a) l'anàlisi estadística anual de les dades anteriors (afegint el nombre d'hores de servei, útils i mortes).
- b) un resum dels fets més rellevants del servei durant l'any, accions d'informació i de promoció del servei efectuades, estadística de la flota a 31 de desembre: relació dels vehicles adscrits al servei, amb resum del nombre de vehicles (total operatiu i màxim en línia), marca i model, disponibilitat d'aire condicionat, pis baix, edat mitjana del parc, estadística de la plantilla: composició en nombre i categories, absentisme, Relació de la plantilla fixa a 31 de desembre amb indicació de nom, categoria professional i data d'incorporació a l'empresa.
- c) Relació de baixes produïdes durant l'any, amb indicació de nom, categoria professional i data de baixa de l'empresa.
- d) tota la documentació necessària (certificats de vendes de títols, justificants de pagament de quotes de material mòbil, etc.) per a procedir a la liquidació anual.
- e) documentació necessària per a justificar la prorrata d'IVA aplicada.
- f) Amb periodicitat anual, i abans del 15 de novembre, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Lleida un informe amb el compte d'explotació previsional del servei per a l'exercici següent.
- g) Finalment, també amb periodicitat anual, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Lleida una auditoria comptable que reflecteixi la seva situació econòmic financera.

L'Ajuntament podrà modificar en qualsevol moment el contingut i la periodicitat de les informacions a subministrar, així com que aquesta es presentin en suports informàtics.



## 23 COMISSIÓ DE SEGUIMENT

En el marc de l'Ajuntament de Lleida es constitueix la comissió de seguiment del servei de transport de viatgers urbans de la ciutat de Lleida, amb representació dels diferents grups municipals i tècnics municipals.

Aquesta comissió es reunirà ordinàriament un cop cada sis mesos per tal d'avaluar la memòria de la prestació del servei.

## 24 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Lleida podrà modificar, per raó d'interès públic, les característiques del servei, respectant sempre l'equilibri econòmic.

Si les modificacions dictades per l'Administració no afecten el règim econòmic del contracte, l'empresa gestora no tindrà dret a cap indemnització.

No tindrà la consideració de modificació del contracte, les alteracions temporals o puntals d'itinerari per talls de carrers a causa d'obres i diferents tipus d'actes a la via pública.

## 25 CONCESSIÓ DE LA PRÒRROGA

La pròrroga del contracte haurà de ser sol·licitada per l'empresa operadora a l'Ajuntament de Lleida amb una antelació mínima de dotze (12) mesos respecte a l'acabament del primer període contractual. En cap cas es produirà una pròrroga automàtica.

En aquesta sol·licitud l'empresa operadora haurà de formular el seu compromís de viatgers de pagament per a la fase de pròrroga.

L'Ajuntament de Lleida decidirà concedir o denegar la pròrroga després d'analitzar els punts següents:

- 1 l'assoliment en el primer període d'uns objectius prefixats i l'evolució de determinats paràmetres del servei:
  - a. L'evolució del passatge del servei i l'assoliment dels objectius de viatgers de pagament formulats.
  - b. La implantació en el termini previst del sistema SAE.
  - c. El compliment (manteniment o millora) dels nivells de qualitat exigits en l'apartat 10 del Plec de Condicions Tècniques, així com les accions dutes a terme per a la millora de la qualitat del servei. Les propostes de millora del servei i les accions publicitàries i de promoció del servei dutes a terme en el primer període. El manteniment o la millora dels ratis de productivitat inicials: Qm i



hores útils de servei per conductor, % de personal de conducció respecte a la plantilla total de l'empresa.

- 2 la proposta de compromís de viatgers de pagament per al període de la pròrroga
- 3 l'acceptació per part de l'operador dels nous requeriments de qualitat (es revisaran en funció dels resultats del primer període) que fixi l'Ajuntament de Lleida per al període de pròrroga.

En cap cas procedirà la pròrroga d'acord amb el que disposa la clàusula 55 si la IQM té tendència negativa.

## 26 REGIM SANCIONADOR

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

### 26.1 Infraccions Lleus

Són infraccions lleus les següents:

- a) Els retards en el compliment de les obligacions del concessionari.
- b) Les desobediències a les instruccions de l'Alcaldia.
- c) El no sotmetiment a la inspecció dels serveis tècnics municipals.
- d) La negligència en la prestació dels servei, i en el manteniment de les màquines, vehicles i edificis afectes a la concessió
- e) La incorrecta presentació de les informacions periòdiques quan no sigui constitutives de infracció greu.

Les infraccions lleus es sancionaran amb una multa de 1.000 a 3.000 €

### 26.2 Infraccions Greus

Són infraccions greus les següents:

- a) La reiteració per part del concessionari en actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- c) L'ús anormal del domini públic concedit.
- d) L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió.
- e) La demora en més d'un mes en la presentació de les informacions periòdiques
- f) La presentació de les informacions periòdiques de forma incorrecta que causi perjudici econòmic a l'Ajuntament
- g) L'aplicació de tarifes no aprovades per l'Ajuntament o l'aplicació d'aquestes de forma incorrecta
- h) La no prestació del servei per més de 3 hores llevat de causes de força major
- i) La manipulació o substitució del bitlletatge usat o la seva elisió per part de l'empresa.



Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de 15.000 a 35.000€

### 26.3 Infraccions Molt Greus

Tenen el caràcter d'INFRACCIONS MOLT GREUS, les següents:

- a) La infracció gravíssima de les obligacions essencials del concessionari.
- b) La reiteració de tres infraccions greus
- c) Greus irregularitats econòmiques que comportin perjudici econòmic per l'Ajuntament
- d) La no prestació del servei per més de 5 dies consecutius llevat de causes de força major

Les infraccions molt greus es sancionaran amb una multa de 40.000 a 100.000 € i/o la resolució del contracte.

En cas de reiteració d'infraccions greus l'Ajuntament pot obrir un expedient resolutori de la concessió.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini o a les instal·lacions, i no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, l'Administració en pot exigir la indemnització.

És competència de l'Alcaldia la imposició de sancions lleus, i de la comissió de Govern, les greus i molt greus, amb excepció de les que impliquin caducitat de la concessió, que les haurà d'acordar el Ple de la corporació, d'acord amb els tràmits generals del procediment sancionador, previst al Decret 271/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

## 27 EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'extingeix:

- a) Per la finalització del termini de la concessió o de la seves pròrroga si s'ha atorgat.
- b) Pel rescat de la concessió per part de l'Ajuntament.
- c) Per sanció que impliqui la caducitat, segons el que disposa aquest plec.
- d) Per l'incompliment molt greu de les obligacions assenyalades en aquest plec.
- e) Per mutu dissens
- f) L'incompliment greu i reiterat de les condicions essencials del contracte o del projecte o del plec de condicions administratives particulars annexos. Es consideren condicions essencials del contracte:
  - a. El manteniment dels requisits de capacitat professional, honorabilitat i capacitat econòmica previstos a la Legislació reguladora del transport de viatgers.





- b. La realització del servei per l'empresa gestora i amb els vehicles autoritzats per a la seva prestació.
- c. La invariabilitat de l'itinerari, el calendari, l'horari i les tarifes, llevat d'autorització.
- g) Altres causes previstes en les disposicions legals aplicables.
- h) La interrupció del servei, sense causa justificada, més de deu dies seguits, quinze dies no totalment seguits en el termini d'un mes o trenta dies no consecutius en el transcurs d'un any.

## 28 REVERSIÓ

Quan finalitzi el termini del contracte, o de la pròrroga que s'hagués atorgat, o bé s'extingeixi per qualsevol de les causes assenyalades a la clàusula 55 d'aquest plec, el servei revertirà a l'Ajuntament de Lleida.

El material mòbil revertirà a l'Ajuntament de Lleida, amb els drets i obligacions que corresponguin en virtut del crèdit d'adquisició o arrendament financer (leasing) obert en el seu cas, quan finalitzi el contracte o s'extingeixi per qualsevol causa.

En cap cas revertiran les accions ni la titularitat de la societat mercantil objecte de la present venda.

Les instal·lacions construïdes, amb tots els seus annexos de naturalesa immoble, les màquines, els vehicles i els altres actius afectes a la concessió revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament.

A aquest efecte, i com a mínim quinze mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament ha de designar els tècnics per inspeccionar l'estat en què es troben les instal·lacions afectes a la concessió, i ha d'ordenar, a la vista dels resultants de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari. Si aquest no les executa, l'Ajuntament podrà optar entre realitzar-les per compte del concessionari o declarar caducada la concessió.

En qualsevol cas, la signatura del contracte porta implícit el reconeixement, per part del concessionari, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar el termini de la concessió.

## 29 RESCAT

L'Administració concedent es reserva el dret de deixar sense efectes la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant una indemnització corresponent.



### **30 CESSIÓ O TRANSFERÈNCIA DELS DRETS DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI.**

L'empresa gestora no podrà cedir o transferir els seus drets com a adjudicatari del servei sense autorització expressa de l'Ajuntament de Lleida, llevat del casos definits en la clàusula 31. Per poder cedir els drets i obligacions diamants del contracte s'hauran de complir els requisits establerts a l'article 114 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### **31 SUBCONTRACTACIO**

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries.

### **32 PERVIVÈNCIA D'AUTOBUSOS DE LLEIDA**

L'adjudicatari podrà transferir l'activitat objecte del present contracte a una empresa del grup de l'adjudicatari, sempre es donin les següents condicions:

- a) Que sigui autoritzat expressament per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Lleida.
- b) Que la empresa prestadora del servei resultat tingui les mateixes condicions de solvència que s'exigeixen per a l'adjudicació del present contracte.
- c) Que l'adjudicatari tingui majoria de control en la societat resultant
- d) Que es garanteixin els drets laborals del personal assumit per l'adjudicatari en el moment de l'adjudicació

Un cop realitzada aquesta transferència l'adjudicatari podrà dissoldre la societat mercantil Autobusos de Lleida S.A.

### **33 COMPTABILITAT**

L'adjudicatari haurà de portar la comptabilitat de d'acord amb el Pla General de Comptabilitat. En el cas de que la societat prestadora del servei cobreixi més activitats que les estrictament relacionades amb el contracte de gestió interessada, haurà de portar una comptabilitat de l'explotació d'aquest contracte, que permeti la emissió de balanços i comptes de resultats a nivell de l'explotació del present contracte.

### **34 AUDITORIA.**

Cada any es realitzarà, a càrrec del contractista, una auditoria financera del servei.

L'empresa gestora està obligada a lliurar a l'auditor tota la documentació que necessiti per realitzar l'auditoria.



### 35 INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament de Lleida es reserva la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

La jurisdicció contenciós administrativa és competent per a conèixer les qüestions que es puguin plantejar d'acord amb la seva llei reguladora.

### 36 NORMATIVA DEL CONTRACTE.

El contracte es regirà per les normes següents:

- a) El plec de clàusules administratives, tècniques i econòmiques.
- b) Llei 8/87 de 15 d'abril Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- c) Llei de Contractes de les Administracions Públiques, text refós 2/2000.
- d) Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny
- e) Llei 12/87 de regulació del transport de viatgers per carretera i supletòriament la Llei 16/87 d'Ordenació dels Transports Terrestres.
- f) Reglament de la Llei 12/87 de regulació del transport de viatgers per carretera, aprovat per Decret 319/1990 de 21 de desembre i supletòriament el Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres aprovat per Reial Decret 1211/1990 de 28 de setembre.

L'empresa gestora estarà obligada així mateix a complir les normes contingudes en la legislació laboral i en general totes les disposicions referents a assegurances socials, accidents, seguretat i higiene en el treball, restant l'Ajuntament de Lleida totalment alliberada de qualsevol responsabilitat derivada de l'incompliment de les dites normes.



## CONDICIONS TÈCNIQUES

### 37 SERVEI OBJECTE DE CONCURS

El servei objecte de concurs és el Servei Públic de Transport Col·lectiu Urbà de Viatgers a Lleida.

### 38 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI ACTUAL

El servei actual es contempla un conjunt integrat per 16 línies, a més a més de serveis especials. La descripció genèrica de les línies i la seva longitud aproximada es mostren en la taula següent.

<i>Línia</i>	<i>Descripció</i>	<i>Longitud estimada(Qm)</i>
L1	INTERIOR	3.70
L2	RONDA	4.90
L3	PARDINYES	7.00
L4	MARIOLA	5.25
L5	BORDETA	9.30
L6	MAGRANERS	9.80
L7	SECÀ	9.10
L8	BALAFIA-GUALDA	9.80
L9	HOSPITALS	6.10
L10	EXTERIOR	5.50
L11	BUTSÈNIT-LLIVIA	28.00
L12	JUTJATS	4.40
L13	CAPPONT	5.30
L14	AGRÒNOMS	14.00
L15	SEU VELLA	6.20
LCC	CAPARRELLA	9.75

A l'apartat 58.3 es relacionen les línies, els vehicles en cada una, freqüència, etc...

#### 38.1 Itineraris, calendari i horari

Els itineraris es mostren en el plànol de l'apartat 58.4. Per a cada línia hi haurà tres horaris tipus diferenciats, amb una freqüència adaptada a la demanda de cada dia tipus:

<i>Línia</i>	<i>Nombre vehicles feiners</i>	<i>Nombre vehicles dissabtes</i>	<i>Nombre vehicles festius</i>
L1	2	2	2



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida.  
Secretaria General

L2	3	3	2
L3	2	2	1
L4	1	1	
L5	3	2	2
L6	2	1	1
L7	2	1	1
L8	2	1	1
L9	2	1	1
L10	3	2	
L11	1	1	
L12	1		
L13	1	1	
L14	1		
L15	1	1	1
LCC	1		

Els horaris de cada línia actuals són:

Línia	Horari feiners	Horari dissabtes	Horari festiu
L1	6,55 – 22,45	6,55 – 22,45	8,00 – 22,51
L2	6,55 – 22,53	7,00 – 22,49	8,48 – 22,53
L3	6,40 – 22,25	6,40 – 22,25	9,00 – 22,30
L4	7,00 – 21,30	7,00 – 14,30	
L5	7,00 – 22,30	7,20 – 23,00	8,00 – 23,00
L6	6,35 – 22,50	7,00 – 22,55	9,00 – 22,55
L7	7,10 – 23,00	7,10 – 22,40	9,10 – 22,40
L8	7,20 – 22,20	8,20 – 22,20	11,10 – 20,20
L9	7,00 – 22,30	7,00 – 22,30	7,00 – 22,30
L10	7,00 – 22,50	7,00 – 22,15	
L11	7,45 – 20,15	7,45 – 20,15	
L12	7,30 – 15,30		
L13	7,30 – 22,30	7,30 – 14,30	
L14	7,30 – 21,30		
L15	10,00 – 18,00	10,00 – 18,00	10,00 – 14'30
LCC	7,40 – 21,20		

S'adjunta un detall d'horaris amb ampliació o reducció d'horaris segons l'època anual i particularitats.

### 38.2 Principals magnituds del servei

A partir dels horaris d'inici i final de servei i dels intervals de pas base, s'ha elaborat, amb caràcter orientatiu el quadre de les principals magnituds de l'oferta de servei que segueix. Ateses les premisses sota les quals ha estat elaborat (interval de pas mínim),



cal entendre les magnituds presentades en el quadre que segueix com a màximes que no haurien de ser superades per les proposicions dels concursants.

<i>Linia</i>	<i>Expedicions</i>	<i>Vehicles</i>
L1	89	2
L2	88	3
L3	44	2
L4	29	1
L5	59	3
L6	36	2
L7	45	2
L8	47	2
L9	44	2
L10	85	3
L11	4	1
L12	24	1
L13	30	1
L14	14	1
L15	14	1
LCC	12	1

Si per circumstàncies de tipus estacional o d'altre caràcter fos aconsellable la variació del servei, aquesta mesura no podrà realitzar-se sense la prèvia autorització de l'Ajuntament de Lleida i en les condicions que es fixin per la mateixa.

### 39 PROPOSTA DE SERVEI

La proposta del servei s'ha de fer sobre la dimensió actual del servei. Durant la vida dels contracte es podran modificar les línies, freqüències, vehicles assignats. L'adjudicatari haurà de disposar d'una estructura tècnica que permetin el estudi de les modificacions futures en el serveis, que en tot cas haurà de ser aprovat expressament per l'ajuntament.

### 40 MATERIAL MÒBIL

Els vehicles actualment disponibles per a la prestació del servei es detallen. De manera sintètica, però, la taula següent mostra la composició i l'estat de la flota des del punt de vista d'antiguitat i de finançament:

<i>Marca-Model</i>	<i>Any</i>	<i>Qm</i>	<i>Matricula</i>
M-B O405	1.987	482.508	L-5574-M
M-B O405	1.987	67.349	L-5577-M
M-B O405	1.987	136.784	L-5575-M
M-B O405	1.987	138.848	L-5569-M



M-B O405	1.987	40.116	L-5570-M
M-B O405	1.987	24.330	L-5572-M
M-B O405	1.987	145.895	L-5571-M
M-B O405	1.987	107.040	L-5579-M
M-B O405	1.987	227.190	L-5576-M
M-B O405	1.987	659.344	L-5578-M
M-B O405	1.987	17.130	L-5581-M
M-B O405	1.987	82.009	L-5573-M
M-B O405	1.987	637.950	L-5580-M
M-B O405	1.989	67.248	L-1685-S
M-B O405	1.989	140.288	L-1686-S
DAF SB220	1.991	382.702	L-4285-U
DAF SB220	1.991	47.964	L-4283-U
DAF SB220	1.991	11.345	L-4284-U
M-B 402	1.987	329.155	B-6128-IJ
M-B 402	1.987	381.013	B-6129-IJ
M-B furgó 811	1.994	185.485	L-0160-Y
M-B O405 N2	1.995	316.967	L-6229-Y
M-B O405 N2	1.995	332.138	L-6230-Y
M-B O405 N2	1.995	356.155	L-6231-Y
IVECO 5522	1.995	203.004	L-7030-Y
IVECO 5522	1.995	193.105	L-7031-Y
M-B O405 N2	1.997	162.756	L-3253-AC
M-B O405 N2	1.997	198.171	L-3254-AC
M-B O405 N2	1.999	110.803	L-8975-AF
M-B O405 N2	1.999	106.865	L-8976-AF
M-B O405 N2	1.999	114.478	L-8977-AF
M-B O405 N2	1.999	106.426	L-8978-AF
M-B Sprinter	1.999	56.568	L-8979-AF
M-B 530	2.000	9.617	2137-BDG
Pegaso A 6035	1.976	113.146	B-7256-BK
Iveco A 5529	1.993	230.972	L-9652-W
PegasoIveco A 5529	1.993	243.239	L-9653-W
PegasoIveco A 5529	1.995	63.042	L-9722-Y
MAN SD 200*	1.982	6.700	L-2840-AJ

\* Cedit per Turisme de Lleida

Aquest conjunt inclou els vehicles base del servei i els de reserva actualment disponibles.

Aquests autobusos estan dotats dels següents equipaments:

- Aire condicionat: 39 unitats
- Rampa per a PMR'S: 12 unitats
- Plataforma PMR: 2 unitats
- Rètols indicadors de línia digitals: 19 unitats
- Rètols indicadors de línia estàtic: 23 unitats
- Radiocomunicació: 43 unitats
- Cancel·ladors: 42 unitats
- Expenedores: 43 unitats



En les futures renovacions parcials de la flota, la determinació de les característiques bàsiques dels vehicles, així com la modalitat i el terminis de finançament, seran proposades per l'empresa operadora, però hauran de comptar amb el vist i plau de l'Ajuntament de Lleida.

L'Ajuntament de Lleida delega en l'empresa operadora la gestió de l'adquisició dels vehicles que siguin necessaris per al servei, de conformitat amb el pla de renovació de flota. L'empresa haurà d'ajustar el procediment d'adquisició dels vehicles a la Llei 48/1998 de 30 de desembre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i les telecomunicacions, per la qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 93/38/CEE i 92/113/CEE, i a l'altra normativa que li sigui d'aplicació. En qualsevol cas, per tal de formalitzar l'adquisició, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb l'autorització de l'Ajuntament de Lleida.

Les característiques exteriors del vehicle, quant a imatge (disseny, color, ...) seran establertes per l'Ajuntament de Lleida, prèvia consulta a l'empresa operadora.

El manteniment dels vehicles correspon a l'empresa operadora, la qual haurà d'efectuar totes aquelles revisions que siguin necessàries per tal de minimitzar les avaries en servei i garantir la plena seguretat i comoditats de l'usuari.

Els vehicles que componen la flota podran ser utilitzats per l'empresa gestora en serveis diferents a Lleida sempre que això no afecti la correcta prestació d'aquest servei i que es compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Lleida.

L'empresa operadora podrà procedir a la venda d'aquells vehicles que hagin de ser objecte de substitució. L'import econòmic de la venda es comptabilitzarà com a un ingrés extraordinari del servei.

## 41 SISTEMA DE CONTROL DE BITLLETATGE I ALTRES EQUIPS AUXILIARS

Sistema de control de bitlletatge

Actualment tots els vehicles estan equipats amb expenedores i cancel·ladores resistives i manuals:

<i>Marca</i>	<i>Model</i>	<i>Unitats</i>	<i>Observacions</i>
MAEXBIC	2090	2	Expenedora
MAEXBIC	2090 T	4	Expenedora
MAEXBIC	2090 TX	3	Expenedora





Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

MAEXBIC	2100	14	Expenedora
MAEXBIC	2200	15	Expenedora
MAEXBIC	2300	5	Expenedora
MAEXBIC	1456	42	Cancel ladora resistiva
MAEXBIC	Manual	42	Cancel ladora manual

El nou adjudicatari haurà d'implantar en el termini màxim de dos anys des de l'inici del contracte d'un sistema de cancel·lació per sistema de targetes intel·ligents.

Mentrestant, caldrà implantar els procediments de control de passatge i de bitlletatge necessaris per a conèixer amb precisió el nombre de viatgers per a tots els títols utilitzats en el servei.

#### 41.1 Sistema de radiocomunicació:

Marca	Model	Unitats	Observacions
TELTRONIC	P 256/S	2	Base
TELTRONIC	RP 30	1	Base-Repetidor
TELTRONIC	P 256/S	30	Mòbil
TELTRONIC	P 2500	10	Mòbil
TELTRONIC	PR 3100	3	Portatil
TELTRONIC	PR 216	5	Portatil
TELTRONIC	PR 316	3	Portatil

#### 41.2 Rètols electrònics indicadors de línia

Marca	Model	Unitats	Observacions
BKB	Digital	19	

### 42 COTXERES, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I OFICINES

L'empresa haurà de comptar durant la vigència del contracte d'unes oficines d'atenció al públic al centre de la ciutat.

El concursant haurà de construir una cotxera en el terreny municipal destinat a tal efectes en el Polígon de Torreribera, en el termini màxim de tres anys des de l'inici del contracte. Fins el moment de la posta en marxa de la nova cotxera, es mantindrà aquest servei en el mateix lloc actual.



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida.  
Secretaria General

El projecte de la nova cotxera serà aprova expressament per l'Ajuntament de Lleida. Els tècnics municipals portaran un seguiment econòmic i tècnic de la construcció de la nova cotxera.

La cotxera un cop construïda serà de titularitat municipal, actuant la empresa com a administradora de la instal·lació, obligant-se al manteniment i conservació de la instal·lació.

A sol·licitud de l'operador, l'Ajuntament pot autoritzar la utilització de les cotxeres per actuacions diferents a les prestacions incorporades en el present contracte.

### 43 INFORMACIÓ I MANTENIMENT DE PARADES

El manteniment i actualització de les marquesines i pals de parada de caràcter permanent a les parades serà responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida.

Serà responsabilitat de l'empresa operadora la tasca d'informació a les parades i en els vehicles. A més a més correspon a l'empresa operadora de totes aquelles modificacions de caràcter temporal (canvis de recorregut per obres o altres circumstàncies extraordinàries) que es produeixin en el servei.

El contingut del disseny dels elements informatius per a desenvolupar aquesta tasca s'adaptaran als criteris establerts per l'Ajuntament de Lleida.

### 44 TARIFES

L'estructura tarifària del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers a Lleida estarà integrada pels títols següents, que es relacionen acompanyats del seu preu (7% d'IVA inclòs) corresponent a l'any 2001:

<i>Títol</i>	<i>Utilització %</i>	<i>Preu (€)</i>
<i>Bitllet Normal</i>	34,27 %	0'70
<i>Tarja Bus (10)</i>	32,17 %	4'39
<i>Tarja Jubilat (10)</i>	21,37 %	2'19
<i>Tarja Estudiant (10)</i>	12,01 %	3'61
<i>Tarja Piscines (10)</i>	0,18 %	2'19

En el futur, l'estructura tarifària s'adaptarà a la que sigui fixada per l'Ajuntament de Lleida.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'edició (previ acord del disseny amb l'Ajuntament de Lleida.) i de la comercialització dels bitllets senzills i de les targetes multiviatge actuals o que es puguin establir.



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

## 45 PUBLICITAT

Autobusos de Lleida actualment té els següents contractes publicitaris:

- a) Publicitat estàtica en la part posterior dels 42 autobusos, amb un import per l'any 2.001 de 62.969'29 €.
- b) Publicitat en monitors en l'interior de 9 autobusos amb un import per l'any 2.001 de 27.234'94 €.

L'adjudicatari podrà renovar-los i/o ampliar-los en el moment del seu venciment, prèvia autorització de l'Ajuntament de Lleida.

Els ingressos per publicitat tant interior com exterior es consideraran com a ingressos del servei a efectes del càlcul de la subvenció en els termes que es regulen en la clàusula 50.2.

## 46 NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI

L'Ajuntament de Lleida efectuarà un control continuat al llarg de l'any de la qualitat dels serveis de transport públic dels quals és titular. Aquest control es concreta en el seguiment d'aquells elements del cicle de la qualitat sobre els quals la gestió de l'empresa operadora té una major incidència:

- a) La qualitat mesurable en base a criteris regulats en la clàusula 55 és a dir, aquella que és el resultat directe de la gestió de l'empresa i que es tradueix en indicadors objectius (regularitat, expedicions realitzades, neteja, informació i senyalització...) que es mesuren mitjançant inspecció directa durant la producció del servei.
- b) La qualitat percebuda per l'usuari, fruit de la gestió de l'empresa operadora i de la comunicació i percepció per part de l'usuari, en els termes regulats en la clàusula 56. En aquest cas es pot mesurar mitjançant una consulta directa als usuaris, també durant la producció del servei, puntuant uns indicadors estàndards que cobreixen tota "l'experiència transport" del usuari (atenció al usuari, comoditats, neteja, preu, informació ... ).

## 47 SERVEIS ESPECIALS

L'adjudicatari, a més de més de cobrir els serveis descrits en la clàusula 38 haurà de cobrir els serveis especials que encomani l'Ajuntament.

L'adjudicatari podrà realitzar serveis especials a particulars amb les següents condicions:

- a) Que siguin autoritzats específica o genèricament per l'Ajuntament
- b) Que no distorsionin el normal funcionament del servei bàsic definit en la clàusula 38

LA PAERIA



**Ajuntament de Lleida**

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

L'Ajuntament autoritzarà els imports a cobrar per serveis especials. Aquest serveis especials no substituiran en cap cas alguna part o la totalitat de qualsevol línia regular.



## CONDICIONS ECONÒMIQUES

### 48 ADQUISICIO DE LES ACCIONS D'AUTOBUSOS DE LLEIDA S.A.

L'adjudicatari en el moment de la formalització del contracte adquirirà la totalitat de les accions de la societat mercantil d'Autobusos de Lleida S.A. per l'import de 729.576 €.

### 49 SISTEMA DE SUBVENCIONS

L'Ajuntament de Lleida abonarà anualment una subvenció amb caràcter d'aportació base corresponent a la diferència entre els costos totals i els ingressos totals per la prestació del servei que es corregirà en funció dels resultats del servei mitjançant increment de subvenció per gestió.

En els costos totals s'hi inclouen els costos d'operació en base al preu unitari per Qm útil ( $Q_u$ ) ofertat per l'empresa adjudicatària, tal com s'especifica en la clàusula 57 i els costos reals derivats del finançament del material mòbil, lloguer de cotxeres i implantació de noves cotxeres. L'establirà en la oferta un cost per Qm addicional ( $Q_a$ ), per al Qm es que produeixin que superin la oferta.

En els ingressos totals s'hi inclouen aquells ingressos no directament relacionats amb el transport de viatgers (publicitat, prestacions de serveis, ingressos per venda de material mòbil, etc...)

L'import de la subvenció s'incrementarà per:

- La qualitat del servei ofertat en funció dels resultats obtinguts en les enquestes de percepció dels usuaris realitzades anualment tal i com es descriu en la clàusula 56 d'aquest Plec, fins un màxim del 2% dels ingressos per viatgers de pagament  $I_v$ .
- La qualitat mesurable del servei d'acord amb el que disposa la clàusula 55
- Ingressos percebuts de viatgers trobats sense títol: un 75% dels ingressos per aquest concepte, definit per la clàusula 50.3
- Ingressos per publicitat: 1/3 dels ingressos per aquest concepte, definits per la clàusula 50.2
- Ingressos per serveis especials: 90% dels ingressos per aquest concepte, definits per la clàusula 50.4

L'empresa gestora presentarà una proposta de pressupost/programa previsional de l'exercici següent durant el mes de setembre de cada any, que serà aprovat per l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

En aquest pressupost/previsional hi constarà el cost dels Qm que es preveuen realitzar durant l'exercici en funció del preu/Qm útil ofertat i actualitzat segons la clàusula núm. 52, el Qm addicionals i el cost d'amortització del material mòbil, així com el del lloguer de les cotxeres, noves marquesines i banderoles constituïdes o instal·lades per aquest.

La previsió d'ingressos es realitzarà en funció del compromís de viatgers acordat per l'empresa amb les degudes modificacions derivades de la clàusula 54 i la tarifa mitjana ponderada de l'exercici precedent, actualitzada amb l'IPC de Catalunya previst pel nou exercici.

L'Ajuntament abonarà mensualment la dotzena part del 100% de la subvenció total anual pressupostada.

Si el pressupost anual no s'ha aprovat abans de l'u de gener, i fins el moment de la seva aprovació, es prorrogarà mensualment el pressupost vigent en aquell moment amb l'increment de l'IPC de Catalunya previst per l'any en qüestió.

La liquidació definitiva es presentarà dins el primer trimestre de l'any següent, d'acord amb les dades reals de passatge, Qm i la gestió de l'immobilitzat.

La liquidació definitiva es farà calculant la subvenció total de l'exercici tal i com s'indica a continuació i restant les quantitats rebudes mensualment a compte.

La subvenció anual **S** es calcula com les despeses d'explotació **D** menys els ingressos totals de l'exercici **I**, més els increments per gestió **G<sub>g</sub>** (positius o negatius).

$$S = D - I + G_g$$

#### 49.1 Despeses

Les despeses d'explotació **D** inclouen les despeses a cost real de la compra dels autobusos **M<sub>v</sub>**, el lloguer/amortització e les cotxeres **C<sub>x</sub>**, i el cost d'operació dels autobusos **C<sub>o</sub>**, que es calcula com el producte del nombre de quilòmetres útils realitzats durant l'exercici que es liquida i el preu per quilòmetre útil compromès per l'operador:

$$D = M_v + C_x + C_o$$

Els costos d'operació serà la suma del Qm bàsic ofertats més el Qm addicionals realment realitzats, considerats aquest com l'escreix dels Qm ofertats.

#### 49.2 Ingressos

Els ingressos totals de l'exercici **I** consten dels ingressos, dels viatgers de pagament **I<sub>v</sub>**, més els ingressos per publicitat **I<sub>p</sub>**, més els ingressos dels viatgers trobats sense